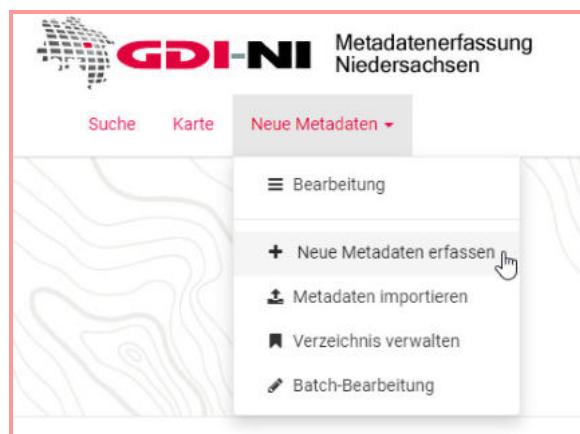


## Kurzanleitung: Metadatenerfassung für den Flächennutzungsplan

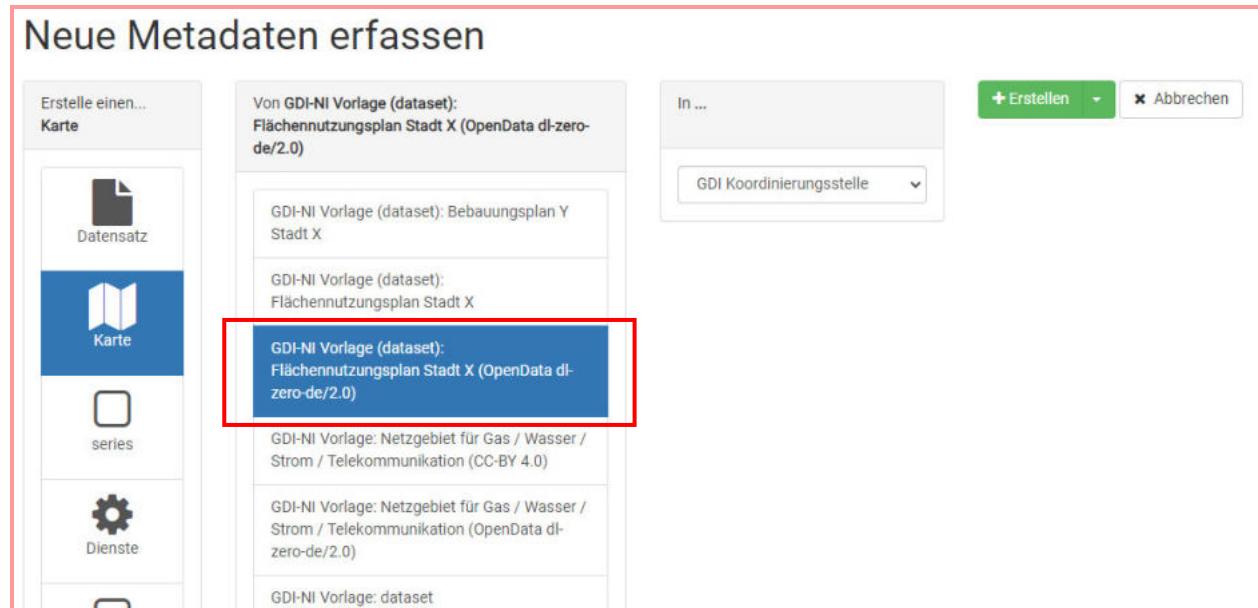
Wenn Sie mit der GDI-NI Metadatenerfassung Metadaten zu einem Flächennutzungsplan erfassen möchten, so richten Sie sich bitte dabei nach dieser Kurzanleitung. Bei der Erfassung von Änderungen zum Plan können Sie vorgehen, wie es in der Kurzanleitung für B-Pläne beschrieben ist.

Melden Sie sich bei der GDI-NI Metadatenerfassung als „Erfasser“ an. Es wird in der Menüzeile der Menüpunkt „Neue Metadaten“ sichtbar. Diesen Menüpunkt klicken Sie an.

Wählen Sie aus der folgenden Auswahl „Neue Metadaten erfassen“.



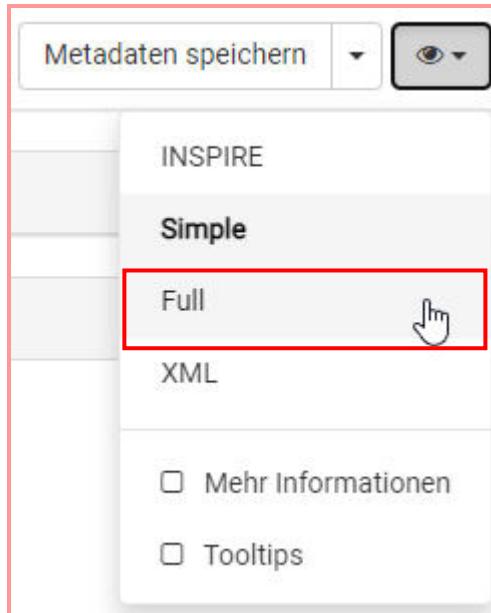
Für die Erfassung stehen diverse Vorlagen zur Verfügung:



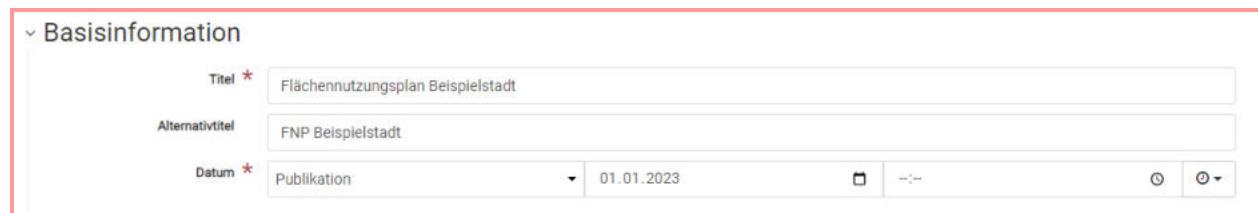
Wählen Sie die für Ihren Fall passende Vorlage für den Flächennutzungsplan und klicken Sie auf den Button „+ Erstellen“. Wenn Sie einen Flächennutzungsplan nach PlanDigital erfassen wollen, dann wählen Sie eine der Vorlagen, bei der die Lizenz bereits angegeben ist. Wenn Ihnen eine Vorlage mit

einer passenden Lizenz fehlt, dann melden Sie sich bei der Koordinierungsstelle GDI-NI, bevor Sie mit der Massenerfassung beginnen ([gdi@lgln.niedersachsen.de](mailto:gdi@lgln.niedersachsen.de)).

Es öffnet sich die Erfassungsoberfläche. Wechseln Sie zuerst in die Ansicht „Full“ der Oberfläche. Dafür klicken Sie auf das Augen-Symbol in der Menüleiste oben rechts.



In der Erfassungsoberfläche sind einzelne Felder bereits vorausgefüllt. Bitte ersetzen Sie Mustereinträge durch Ihre eigenen Angaben.



<b>Basisinformation</b>	
<b>Titel *</b>	Flächennutzungsplan Beispielstadt
<b>Alternativtitel</b>	FNP Beispielstadt
<b>Datum *</b>	Publikation 01.01.2023

Als erstes fügen Sie einen fachlich korrekten Titel für diesen Metadatensatz ein und speichern dann den Metadatensatz mit einem Klick auf den Button „Metadaten speichern“ oben rechts ein erstes Mal. Speichern Sie in kurzen Abständen, wenn Sie Änderungen am Metadatensatz vorgenommen haben.

Hinweis: Nur bei „Speichern und schließen“ wird der Metadatensatz wirklich in die Datenbank gespeichert.



Befüllen Sie nun den Metadatensatz mit Ihren Inhalten. Tragen Sie in die Oberfläche der GDI-NI Metadatenerfassung so viele Informationen wie möglich ein. Die vorausgefüllten Felder dienen immer nur als Hilfe. Sehen Sie abschließend noch einmal alle Karteireiter durch, ob wirklich alles ausgefüllt ist und testen Sie den Metadatensatz mit „Validieren“ (Pfeil nach unten, TG 2.0 dataset/series wählen).

Im Folgenden einige Hinweise zu speziellen auszufüllenden Feldern.

Sie müssen eine UUID vergeben. Nutzen Sie dafür ein Tool wie beispielsweise <https://www.uuidgenerator.net/>.

Identifikator

Zuständige Stelle	<input data-bbox="430 720 461 754" type="button" value="+"/>
Code *	<input data-bbox="557 765 969 799" type="text" value="https://registry.gdi-de.org/id/de.li/8e5a8579-beba-4cd7-97ab-95fcfeaef18b"/>

Die Vorlage ist bereits mit Hinweisen versehen, wie die wichtigsten Felder von Ihnen auszufüllen zu sind. Löschen Sie die Hinweise, wenn Sie entsprechende Eintragungen vorgenommen haben.

Kurzbeschreibung *	Tragen Sie weiter unten ein: 1. Adressangaben eintragen (auch in den Reitern "Distribution" und "Metadata") 2. Schlagwörter (die, wo KEIN Thesaurus steht) überprüfen 3. Ausdehnungskoordinaten eintragen 4. Regionalschlüssel eintragen 5. Maßstab überprüfen 6. Projektionssystem überprüfen und nur eins stehen lassen (im Reiter "Ref.System") 7. Welche Nutzungsbedingungen gelten, wählen Sie aus den Vorgaben oder ändern Sie für opendata ab.  Löschen Sie diesen Inhalt und geben Sie hier die Kurzbeschreibung ein!
Zweck	Information
Beteiligte	<input data-bbox="430 1327 461 1361" type="button" value="+"/>
Bearbeitungsstatus	Kontinuierliche Aktualisierung
	<input data-bbox="430 1417 461 1450" type="button" value="+"/>

Füllen Sie auch alle Kontaktfelder für die Ressource aus. Tragen Sie ein, wer fachlich Auskunft zu diesem Plan geben kann. Bitte geben Sie vorrangig E-Mail-Funktionspostfächer an. Bei Person können Sie auch „Mitarbeiter/innen Bauplanungsamt“ eintragen, aber besser ist es, das Feld „Person“ mit einem Klick auf das rote „x“ auf der rechten Seite zu entfernen. Beachten Sie, dass alle Angaben zu Personen im Internet veröffentlicht werden. Beachten Sie in jedem Falle den Datenschutz.

Kontakt für die Ressource

Verantwortliche Stelle

Person	Max Mustermann
Organisation	Abteilung Geodaten Beispielstadt
Position	

Überprüfen Sie die gesetzten Schlagwörter, zu denen kein Thesaurus angegeben ist:



The screenshot shows a user interface for metadata entry. It features a tree-like structure for keywords. The 'Schlüsselwort' section contains the following entries: 'inspireidentifiziert', 'F-Plan', 'FNP', and 'vorbereitender Bauleitplan'. Each entry has a small expand/collapse icon to its left. Below this section are three empty input fields with a '+' sign to their left, representing 'Schlüsselworttyp'. At the bottom of the list are three more empty input fields with a '+' sign to their left, representing 'Thesaurus'.

**Hinweis:** Wenn Sie den Flächennutzungsplan für OpenData bereitstellen, muss in den Schlagwörtern auch ein Schlagwort „opendata“ (in dieser Schreibweise) aufgelistet sein. Dies führt dazu, dass Ihre Metadaten auch in das GovData-Portal aufgenommen werden, sobald der Plan selbst über Darstellungs- und Downloaddienst bereitgestellt wurde.

Benennen Sie die Nutzungsbedingungen für den Flächennutzungsplan im Metadatensatz. Bei den Vorlagen mit Nutzungsbedingungen, sind diese bereits standardisiert eingetragen. Sollte Ihr Flächennutzungsplan im Rahmen des Projektes PlanDigital aufbereitet worden sein, so haben Sie dort bereits vereinbart, dass der Plan unter die Deutschlandlizenz 2.0 Zero bereitgestellt wird. Der Begriff „Zero“ steht dabei für den Verzicht auf eine Namensnennung.

Wenn Sie noch nicht wissen, welche Nutzungsbedingung / Lizenz Sie verwenden möchten, so finden Sie im Geodatenportal Niedersachsen alle Informationen unter der Menüfolge „GDI-NI Grundlagen / Nutzungsbedingungen“:

[https://www.geodaten.niedersachsen.de/startseite/gdi\\_standards/nutzungsregelungen/](https://www.geodaten.niedersachsen.de/startseite/gdi_standards/nutzungsregelungen/)

*[Fortsetzung auf der nächsten Seite]*

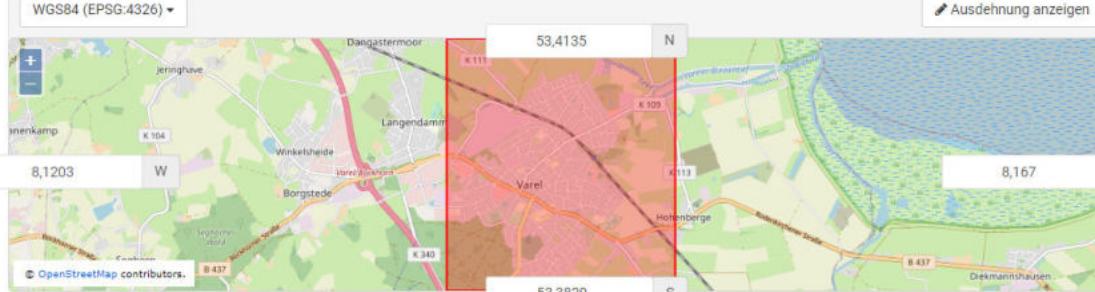
Tragen Sie entweder die Eckkoordinaten des Planes ein oder zeichnen Sie ein Rechteck, wo dieser Plan liegt.

Geografische Ausdehnung

Geografisches Begrenzungsrechteck

Wählen eine Region

WGS84 (EPSG:4326)



Weiter unten ist Ihr Regionalschlüssel einzutragen. Wir haben Ihnen den Regionalschlüssel zusammen mit Ihren Zugangsdaten für die GDI-NI Metadatenerfassung genannt. Bei Bedarf finden Sie unter dem folgenden Link sämtliche Regionalschlüssel der Städte und Gemeinden in Deutschland:

<https://www.destatis.de/DE/ZahlenFakten/LaenderRegionen/Regionales/Gemeindeverzeichnis/Administrativ/Archiv/Administrativ.html>

Speichern Sie Ihre Eintragungen und wechseln Sie in den Reiter „Distribution“:

Identification Distribution Quality Spatial rep. Ref. system Metadata ... ▾

Füllen Sie aus, wer für den Vertrieb verantwortlich ist. Bei den Vertriebsinformationen müssen Sie die zur Verfügung stehenden Formate eintragen, in denen dieser Plan abgegeben wird. Geben Sie den Plan nur als Papierkopie ab, tragen Sie dieses genauso in die Felder ein. Tatsächlich sind Sie aber dazu verpflichtet, Plandaten auch in XPlanGML anzubieten.

Format

Bezeichnung \*  Empfohlene Werte

Version \*

Revisionsnummer

Spezifikation

Dekompressionsmethode

Vertriebsstelle des Formats

Im Karteireiter „Quality“ müssen sie Angaben zu der Qualität der Daten machen. In welchem Basismaßstab wurde der Plan erfasst? Korrigieren Sie bei Bedarf die bereits eingetragene Zahl. Beantworten Sie außerdem die Fragen (und löschen Sie dann die Fragen, die in den Kästchen stehen!).

▼ Herkunft

▼ Herkunft

Erläuterung

Bearbeitungsschritt

▼ Datenquelle

▼ Datenquelle

Beschreibung

▼ Massstabszahl

▼ Representative Fraction

Massstabszahl  Empfohlene Werte

Überprüfen Sie unter „Ref. system“, in welchem Projektionssystem Ihr Plan vorliegt und löschen Sie ggf. einen falschen Eintrag in der Erfassungsmaske mit einem Klick auf den roten X-Button rechts.

▼ Referenzsystem

▼ Referenzsystem

▼ Identifikator des Referenzsystems

▼ Identifikator des Bezugssystems

Zuständige Stelle

Code

xlink:title

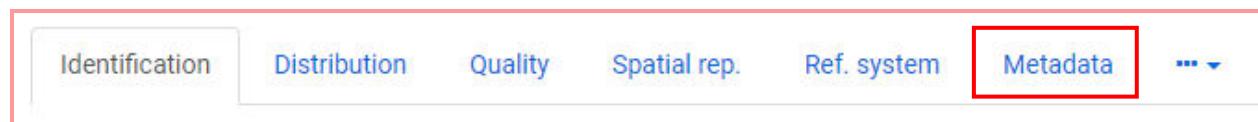
% URL

+ Link

Namensraum

Version

Als letztes füllen Sie die entsprechenden Felder unter „Metadata“ aus. Tragen Sie hier alle Informationen ein, die die Erfassung und Erstellung der Metadaten betreffen.



Achten Sie bitte besonders genau auf die Eingabefenster, die in der Vorlage bereits ausgefüllt sind und passen Sie die Inhalte gegebenenfalls an. Eine komplette Beschreibung der Erfassungsmöglichkeiten finden Sie im Handbuch zur GDI-NI Metadatenerfassung. Dieses können Sie unter der Menüfolge „Metadaten/Metadatenerfassung“ unter URL

[https://www.geodaten.niedersachsen.de/download/157102/Hilfe\\_Erfassung\\_ca\\_100\\_Seiten\\_.pdf](https://www.geodaten.niedersachsen.de/download/157102/Hilfe_Erfassung_ca_100_Seiten_.pdf) zum Download. Speichern Sie das Dokument lokal ab und verwenden Sie Strg+F, um einen Begriff darin zu finden.

## Freigabe für das Internet

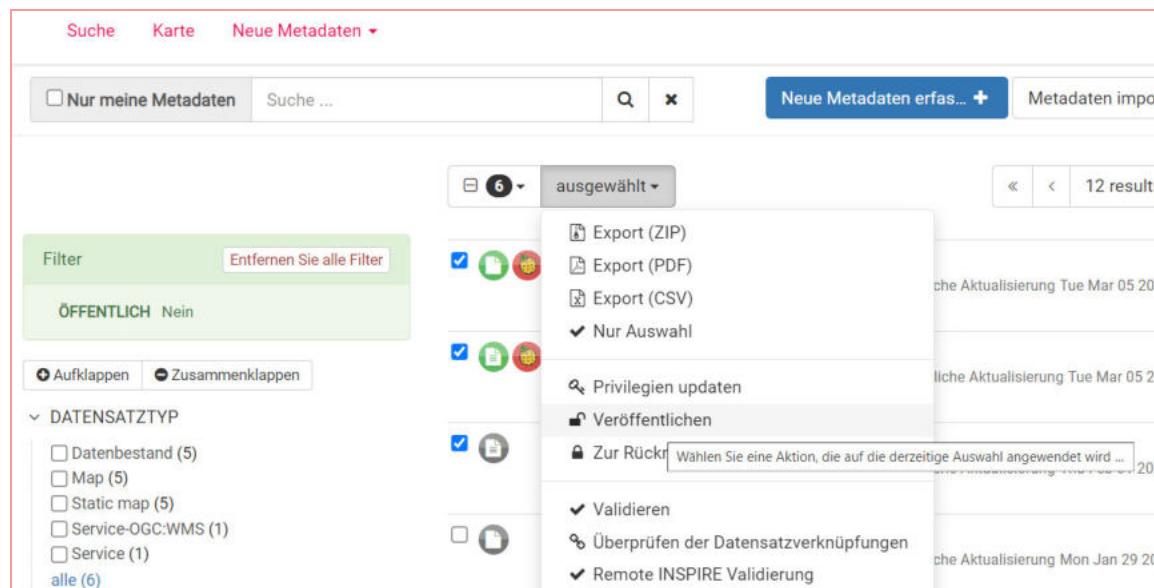
Um Ihren Metadatensatz für das Internet freizugeben, müssen Sie als Reviewer angemeldet sein und über „Neue Metadaten“ → „Bearbeitung“ in der Gesamtübersicht aller Metadaten den Metadatensatz mit einem Klick auf „Berechtigungen“ für das Internet frei geben.



Setzen Sie an der bezeichneten Stelle für „Alle“ den Haken für „Veröffentlichen“.

Gruppen ↓	Veröffentlichen	Interaktive Karte	Download	Editieren	Benachrichtigen	Alle Privilegien setzen
Alle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Intranet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wenn Sie mehrere Metadaten freigeben möchten, suchen Sie die Pläne unter „Neue Metadaten / Bearbeitung“ und markieren alle für das Internet freizugebenden Metadaten. Nun wählen Sie unter dem Menü „ausgewählt“ „Veröffentlichen“. Die Metadaten sind sofort im Internet sichtbar.



The screenshot shows a user interface for managing metadata. At the top, there are tabs for 'Suche', 'Karte', and 'Neue Metadaten'. Below this is a search bar with a 'Suche ...' input field and a search button. To the right of the search bar are buttons for 'Neue Metadaten erfass...' and 'Metadaten impo...'. A sidebar on the left shows a 'Filter' section with a 'Entfernen Sie alle Filter' button, and a 'ÖFFENTLICH Nein' section. Below these are buttons for 'Aufklappen' and 'Zusammenklappen'. A list of 'DATENSATZTYP' items is shown, with several checkboxes checked. On the right, a list of selected items is displayed with checkboxes and icons. The list includes: 'Export (ZIP)', 'Export (PDF)', 'Export (CSV)', 'Nur Auswahl' (checked), 'Privilegien updaten', 'Veröffentlichen' (checked), 'Zur Rückr... (disabled)', 'Validieren' (checked), 'Überprüfen der Datensatzverknüpfungen' (disabled), and 'Remote INSPIRE Validierung' (checked). The interface is in German.

Nach der Freigabe gelangt Ihr Metadatensatz über die Geodatensuche Niedersachsen in den Geodatenkatalog.de. Ist der Metadatensatz mit „inspireidentifiziert“ gekennzeichnet, erfolgt die Abgabe an das INSPIRE-Portal der EU. Wurde der Metadatensatz als OpenData gekennzeichnet und bereitgestellt, so wird er zusätzlich in das GovData Portal für Deutschland aufgenommen (<https://www.govdata.de/>). Über diesen Weg kommt Ihr Metadatensatz dann in das Europäische Datenportal (<https://data.europa.eu/>).

Bei Rückfragen zu dieser Anleitung oder den Themen GDI und INSPIRE wenden Sie sich jederzeit gerne an uns. Sie erreichen die Koordinierungsstelle GDI-NI per Mail unter [gdi@lgln.niedersachsen.de](mailto:gdi@lgln.niedersachsen.de) oder über Telefon 0511 64609-444.